面试通知短信/邮件模板（2个）

企业HR经常会以短信的形式来通知我们面试，面试通知的短信写得好坏会直接影响能否成功邀请应聘者前来面试。

**模板(一)——初试**

\_\_\_\_\_\_先生/女士：

您好！我们是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_部，首先感谢您答应我们的邀请前来面试，我们初步认为您的具备的素质与我们的招聘需求相吻合，邀请参加面试。

面试时间：20\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分 (如有变更，请提前沟通)

面试地址（即公司地址）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乘车路线：【公交站】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_【地铁站】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

座机：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_

**模板(二)——复试**

\_\_\_\_\_先生/女士：

您好！欢迎您应聘本公司\_\_\_\_\_\_职位，您的学识、经历给我们留下了良好的印象。为了彼此进一步的了解，请您\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_点前来本公司参加复试。

请携带如下\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_资料。

如您时间上不方便，请事先以电话与\_\_\_\_先生(女士)联系，电话：\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

面试地址（即公司地址）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乘车路线：【公交站】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_【地铁站】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

座机：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_