

精英 100 募集计划

——2007九牧王校园招聘活动实施操作手册

编 写：_____

审 批：_____

九牧王（中国）有限公司

2006 年 8 月 20 日

前言：近年来，公司引进了大量的的人才充实到企业的各个战线，在公司的飞速发展的现阶段，更急需大量的高素质优秀人才，以满足企业发展的需要，在以往的人员招聘中，我们更多的是关注泉州本地的院校，招聘的目的也是单纯的为了解决企业人力资源的需求问题；当企业发展到了一定的阶段时，我们可以更多借助企业中无形的价值来来吸引人才，建立起新的雇主品牌形象，公司通过走进校园，采取演讲、座谈、POP，甚至和当地新闻媒体接触等多种形式宣传，对扩大品牌知名度、提高品牌影响力、提升品牌价值不无好处，且这种方式相对于单纯的广告而言，又是非常“物美价廉”的。为此，人力资源专门策划了“精英 100 募集计划”2007 大型校园招聘活动，我们将严格遵守企业的用人理念执行本次校园招聘活动，争取在做好校园招聘工作的同时，在社会上塑造一个最佳的雇主品牌形象。

一. 校园招聘的思路：

1. **以关注大学生就业的大型公益活动——高校就业指导巡回演讲为起点**，在各个目标招聘院校为学生提供就业指导、职业生涯规划、XXX 企业形象宣传等方面的讲座，以“公益活动”为校园招聘的切入点；
2. **建立人才招募、培养的新模式：**本次活动除招聘 2007 届毕业生之外，还将向其它的在校生（主要为大一、大二的非毕业生）传播 XXX 新的人才培养机制，让在校大学生在寒、暑假期间到专卖店参加勤工助学，通过勤工助学，可以得到一定比例的勤工助学津贴，第一，可以解决专卖店人员需求的问题；第二，可以通过观察学生在专卖店实习期间的表现，发现适合公司发展需要的人才；第三，勤工助学有利于培养学生的社会适应能力，并能在一定程度上解决贫困生的生活费用，同时也是一项公益性的社会活动，有利于树立企业的公众形象；第四，通过学生的勤工助学经历，能够增加学生对企业的了解，为企业今后的人员招聘也能够起到积极的作用。

二. 职位信息及任职要求

1. 基本要求：

- 1) 2007 届统招大专及以上学历大学生，不含成教、自考等毕业生；无不及格科目，成绩优良，在校无任何不良记录。
- 2) 男，身高 1.70M 以上；女，1.60M 以上，身心健康，形象气质佳；
- 3) 做事踏实，工作主动性强，具有良好的沟通能力、组织协调能力及职业道德操守，服从管理。为人诚实，品行端正；

4) 愿意从基层岗位做起, 具有良好的综合素质和培养潜力, 有志于在本行业长期发展;;

5) 在校期间曾担任院系学生干部或校内外学生社团干部者优先考虑。

职位名称	学历、专业要求	评价指标	面试方式	需求人数	培训淘汰比例
人力资源总监助理	研究生以上学历, 管理类专业	成就动机		1 人	
人力资源培训生	工商管理、人力资源、中文等专业, 限女生	沟通能力	一般能力测试、面试	4	2: 1
市场督导	大专, 市场营销、教育类相关专业	心理承受能力	一般能力测试、面试、试讲	20 名	3: 1
驻外业务	大专, 市场营销、贸易类相关专业, 限男生	组织协调能力	一般能力测试、面试	15 名	5: 1
驻外会计	大专以上学历财务会计类相关专业, 限男生	团队意识	专业笔试、面试、一般能力测试	25 名	5: 1
驻外物流专员	大专, 物流管理、市场营销、计算机相关专业		专业笔试、面试、一般能力测试	25 名	5: 1
生产管理储干	本科 13 名, 研究生 2 名, 生产管理、工业工程、纺织工程类相关专业		专业笔试、面试、一般能力测试	15 名	5: 1
非应届毕业生	大专以上学历, 专业不限	由人力资源部面试后到各分公司专卖店实习, 实习时间为寒、暑假		100 名	

三. “精英 100” 募集计划 2007 年校园招聘活动日程安排:

申请时间: 2006 年 10 月 15 日—2006 年 11 月 30 日

筛选面试: 2006 年 10 月 15 日—2006 年 11 月 30 日

录用通知: 2006 年 12 月 31 日前

实习时间: 2007 年 2 月—2007 年 4 月

目标对象: 2007 年应届毕业生

申请渠道:

“精英 100” 募集计划 2007 年校园招聘活动日程表

日期		时间	主要工作	协助部门	备注	
启动阶段	8. 25—9. 10		编制测评试卷、面试试题	物流、财务、制造中心、市场管理等部门		
	8. 25—9. 20		设计、印制各类宣传品	由品牌管理部协助设计、印刷招聘广告、画册、纪念品等		
	8. 25—9. 15		设计关于 07 高校就业公益活动课件	由人力资源部 AAA、BBB 共同完成		
	9. 15—9. 30		与各目标高校联络宣传事宜	省内外各目标高校		
日期		时间	主要工作	协助部门	备注	
宣传阶段	10. 8—10. 20		在网站、各个高校开展宣传工作	IT 部协助做好网站的宣传广告的设计		
	福建地区	10. 21	09: 00—11: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 1	漳州师范学院	关于简历制作、应聘技巧、职业发展规划方面的讲座，结合 XXX 的企业文化进行宣讲，最后播放 30 分钟的企业宣传片
		10. 25	19: 00—21: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 2	仰恩大学	
		10. 26	19: 00—21: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 3	黎明大学	
		10. 27	19: 00—21: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 4	福州大学	
		10. 28	09: 00—11: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 5	福建商业高等专科学校	
		10. 28	15: 00—17: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 6	西安纺织工程学院福州分校	
		10. 28	19: 00—21: 00	关注 2007 大学生就业公益巡回演讲 7	福建金融干部管理学院	
招募实施阶段	福州	11. 04	08: 30—17: 30	福州大学专场招聘会初试、复试	初试、笔试、复试	
		11. 05	08: 30—17: 30	福建金融干部管理学院初试、复试		
	湖南长沙	11. 10	09: 00—11: 00	湖南大学宣讲会	关于简历制作、应聘技巧、职业发展规划方面的讲座，结合 XXX 的企业文化进行宣讲，最后播放 30 分钟的企业宣传片；初试、笔试、复试	
		11. 10	19: 00—21: 00	中南大学宣讲会		
		11. 11	08: 30—17: 30	湖南大学专场招聘初试、复试		
		11. 12	08: 30—17: 30	中南大学专场招聘会		
	福	11. 16	08: 30—17: 30	福建商业高等专科学校专场招聘初试、复试	初试、笔试、复试	
州	11. 17	08: 30—17: 30	西安纺织工程学院福州分校专场招聘会			

段	江 西 南 昌	11. 24	09: 00—11: 00	江西财经大学宣讲会		关于简历制作、应聘技巧、职业发展规划方面的讲座, 结合XXX 的企业文化进行宣讲, 最后播放 30 分钟的企业宣传片; 初试、笔试、复试
		11. 24	19: 00—21: 00	江西财经大学宣讲会		
		11. 25	08: 30—17: 30	江西财经大学专场招聘会初试、复试		
		11. 26	08: 30—17: 30	南昌大学专场招聘会初试、复试		
	漳州	12. 02	08: 30—17: 30	漳州师范学院专场招聘会初试、复试		初试、笔试、复试

四．校园招聘工作实施流程与操作标准

1、招聘前的准备

事项	说明
与各高校联系, 确定具体招聘行程	1. 确定招聘的时间、地点、所需设备(投影仪、笔记本电脑)、所需支持(教室和会议室、麦克风、音响设备, 至少 1 间多媒体会议室、2 间教室和 1 间小房间); 2. 如学校不能提供, 则需要租用相关场所和设备。
制作招聘海报、宣传画册	针对校园招聘, 制作针对应届毕业生的宣传品, 如三折页或印有公司资讯的纪念品;
笔试、小组讨论、面试题库设计	题库充裕, 试题具有针对性, 每一个岗位准备笔试题目两套, 小组讨论题目五套, 由 AAA、BBB、CCC 具体负责
招聘培训	参加招聘人员具备招聘面试技巧以及了解本次招聘的具体要求

2、校园招聘面试流程(泉州地区: 华侨大学、黎明大学、仰恩大学等高校, 初试地点在高校校内)

流程	责任人	备注
筛选简历	BBB、DDD	由高校就业中心代为收集简历, 简历的收集时间截至面试前 2 天, 人力资源部对应聘简历进行初步的筛选
通知面试	DDD	人力资源部将拟面试人员名单分组后发给高校就业指导中心, 由就业指导中心协助通知面试时间、地点等信息
应聘者签到、填写应聘登记表	DDD	

笔试	BBB、DDD	
分组小组讨论（每组 8 人，每组用时 40 分钟）	AAA、BBB	讨论题目从题库随机抽取
汇总笔试成绩及小组讨论成绩结果，公布复试名单	DDD	人力资源部于初试结束次日将复试名单发给高校就业指导中心，由就业指导中心协助通知复试时间、地点等信息
复试、初步确定待录用人选	BBB、DDD	一对一形式，每人 20 分钟，5 分钟由面试官讨论做出评价

3、校园招聘流程（非泉州地区）：

流程	责任人	时间	备注
宣讲、介绍应聘技巧及毕业生职业发展规划	BBB	第一天 19：00—20：30	学校多媒体会议室，主要就如何择业、就业、树立正确的职业观等进行讲解，同时介绍企业文化、企业概况及本次校园招聘的目的；
接收毕业生简历、应聘者填写应聘登记表	AAA、BBB	第一天 20：30—21：00	
整理应聘资料、分组	BBB	第一天 21：30—23：30	
笔试	BBB	第二天 09：00	所有应聘人员统一时间笔试、笔试结束后分组参加面试
公布小组讨论分组名单（张贴形式）	AAA、BBB	第二天 09：45	
分组讨论（一）——每组 10 人，每组讨论用时 45 分钟；	AAA、BBB	第二天 10：00—12：00	小组讨论结束后公布进入复试人员的名单（张贴形式）
分组讨论（二）——每组 10 人，每组讨论用时 45 分钟；	AAA、BBB	第二天 14：30—18：00	
复试	AAA、BBB	第三天 09：30—16：00	逐一进行面试，每人 15—20 分钟；确定待录用人选
汇总笔试成绩、小组讨论成绩及复试结果	BBB	第三天 17：30	

4、招聘过程中各个环节的操作标准

1) 招聘广告中职位信息描写的标准格式：

职位名称：销售培训生 需求人数：60 人 学历要求：大专以上

岗位说明：根据个人的兴趣、潜质及特长，培训、见习期结束后将分配到市场督导、业务、物流管理等岗位；

工作地点：XXX 公司国内各省 40 个大、中城市的分公司

专业要求：市场营销/工商管理/服装等相关专业

目标院校：福州大学、中南大学、湖南大学、江西财经大学、南昌大学、福建金融干部管理学院、福建商业高等专科学校、漳州师院、华侨大学、黎明大学等院校

五、新人录用

(1)、入职相关的手续

项目	时间	责任人	说明
入职报到		DDD	
理论培训期（1个月）		BBB、DDD	
见习期（2个月）		BBB、DDD	所有毕业生在见习期均需到专卖店、相关岗位（3个以上）进行轮岗培训，每一个毕业生均指定一名入职导师；其中专卖店实习3周；在每个岗位轮岗见习的时间不少于2周；
定岗试用期（3个月）		各部门主管人员	
转正、定岗日期		CCC	

(2)、各个系统职员职业发展规划

阶段	发展方向			时限(从定岗起)	晋升条件
	驻外业务、驻外物流、市场督导	生产储干	人力资源		
试用	驻外业务、驻外物流、市场督导	车间操作人员	人力资源专员	3个月	考核通过，知识结构、能力符合职位要求。具体请见相关考核方案。
短期	驻外业务、驻外物流、市场督导	班组长	人力资源专员	1年	
中期	分公司办事处主管、分公司各职能部门主管、基地管理主管、总部各职能管理部门主管、分公司项目负责人，表现优异者可晋升为见习经理	车间主任、厂长助理、车间行政人员	人力资源主管	2年	
长期	分公司经理、业务经理、分公司总经理助理、分公司二级经理、总部大区经理	厂长助理、见习厂长、副厂长	人力/行政经理	3年	
	分公司经理/二级经理，总部大区经理	厂长、制造中心总监助理、副总监	人力行政总监	5~8年	

(3)、培训、见习、试用管理规定

➤ 理论培训期、见习期：毕业生由人力资源部进行集中管理，责任人为 BBB。

见习期间——

➤ 定岗试用期：毕业生由各部门、各分子公司进行管理；集团人力资源部进行跟踪管理，责任人为 BBB、各部门主管。

➤ 转正后：毕业生编制划归各部门、各分子公司；转正后在 1 年内的调动和晋升由人力资源部负责管理。

(4)、薪酬标准

项目	大专		本科		硕士	
	工资	奖金	工资	奖金	工资	奖金
理论培训期	30 元/天		30 元/天	无	30 元/天	无
见习期	1200 元/月		1500 元/月		2500 元/月	
定岗试用期	按具体职位而定		按具体职位而定		按具体职位而定，工资加绩效奖金不少于 3500 元/月	
转正后						

(5)、体检规定：入职体检的体检化验单需由市级以上的公立医院（或县级以上二级甲等医院）出具，应包含乙肝两对半、肝功能、胸透、血常规、五官内科等常规体检项目。（注：原则上，我司对大三阳患者一律不予录用。）

(6)、签订就业协议书（应届毕业生）：毕业生须于 2007 年 1 月 1 日前，将经自己签署及学校盖章的《毕业生就业协议书》（原件）、《学校就业推荐书》（原件）、个人身份证（复印件）及市级以上公立医院的体检化验单（原件），用特快专递邮寄至本公司（地址：XXX（中国）有限公司人力资源部 地址：福建省泉州经济技术开发区 XXX 工业园；邮编：362005；收信人：BBB 先生）。

(7)、合同管理：XXX（中国）有限公司与毕业生签订为期两年的劳动合同，合同附毕业生培训协议。

(8)、其他事项：入职当天提交彩色蓝底一寸照片 2 张、2 寸照片 1 张。

四、所需设备与后勤支持

1. 泉州、漳州等地区的宣传、招聘活动需要提供车辆接送的支持，由行政部协助解决，福州、外省的招聘活动使用；

2. 基本的设备：笔记本电脑一台、移动硬盘一个、便携式投影仪、无线麦克风和接收器、无线翻页器一个；
3. 其它资料：公司的宣传光盘、其它校园招聘的配套宣传资料；

五. 招聘团成员与职责分工

招聘团组长：QQQ：全面指导本次校园招聘活动的实施

成员：

AAA：参与校园招聘实施的各项工作

BBB：负责策划本次校园招聘，全程主持校园招聘实施的各项工作

CCC：协助办理校园招聘系列活动中的人员录用等相关工作

DDD：参与协助安排校园招聘活动的各项基础工作

六. 校园招聘操作标准

（一）面试官工作标准

校园招聘 Q&A

1. 简历注册：请于 2006 年 11 月 5 日前，在 XXX 招聘主页 <http://zhaopin.jiumuwang.com> 注册您的简历。请记住您的注册用户名和密码，以便查询进展。在您的简历处于“已筛选”状态之前，您可以网上修改简历。

友情提示：请您注意，系统只保留您最新选择的岗位，因此，请您务必仔细阅读各岗位的职责描述、招聘要求，慎重选择一个最适合您的岗位。

2. 校园招聘宣讲会：九牧王将分区域举办 2007 年应届生校园招聘宣讲会，具体时间、地点安排将发布在 XXX 招聘主页—人力资源—校园招聘公告。

3. 面试：校园招聘宣讲会后，将在当地集中安排面试，具体信息将提前通过注册简历中的 E-mail 或电话通知您（未能覆盖到的城市视具体情况特别安排）。因此，请确保在 11 月 5 日之前已注册简历，且保持相关联系方式正确、可靠。

4. 参加面试时请携带好以下资料：

（1）个人详细简历、钢笔或圆珠笔

(2) 证书原件及复印件，包括身份证、英语等级证书、各类获奖证书、其它资格证书等

5. 签订协议书：接到录用通知后请准备好签约材料：三方协议书、推荐表原件、成绩单原件、体检表等，将材料备齐交给 XXX 公司当地招聘负责人。

6. 报到：根据九牧王安排的 07 年应届生报到计划按时到公司报到，具体报到安排请在 06 年 12 月份到 XXX 招聘主页—人力资源—校园招聘公告中查询。

7. 九牧王中国）有限公司概况

九牧王的目前的员工总数大约为 9000 人左右（包括南中国区、北中国区、营销七部所辖的 40 家分公司、集团总部、清濛制造中心、大宅制造中心等）。XXX 公司从成立之初，就重视和尊重人才的力量。它将人才的潜力视为公司前进的动力，它相信年轻一代能够创造和实现更有价值的东西。每一年，XXX 都为优秀的大学毕业生预留许多岗位，给予他们成长的机会和适合发展的职业轨迹……

8. XXX 需要什么样的人？XXX 选人标准是什么？

基本要求：愿意帮助别人，工作认真负责，善于协作，有较强的思考和解决问题的能力，良好的团队协作意识。若要成为一名优秀的 XXX 人，还需具有较好的……

XXX 的择才理念：我们认为人才是企业最重要的资本，我们相信通过教育和培养可以开发有益于企业发展的人才；我们尊重知识但不迷信学历，我们注重个人与组织的学习力建设，并努力将企业建设成为竞争型、尊重型和学习型组织。

9. 在激烈的市场竞争中，XXX 的优势（核心竞争力）有哪些？

XXX 的优势是高品质的产品和服务；专业的团队；人性化管理；

10. XXX 能够为您带来什么？

完善的培训与职业发展体系，我们的培训多种多样，包括各种形式的关于企业文化、职业化训练、岗位专业技能、团建协作等内容的内训和外训。我们为每一位新员工提供为期一个月的全封闭式的入职培训，同时为每一个新员工安排一个入职导师，他将在未来的一年中在各个方面提供无微不至的关怀和帮助，他会像师长，带你进入职业生涯，也会像朋友，让你受益良多。同时 XXX 的每一位同事也都会提供无私的指导与建议。在职业发展上，我们会给应届毕业生提供管理和专业技术两个方向的职业发展通道。

11. 此次招聘，如果我有幸进入公司，那么我加入公司后主要都会做些什么？此次招聘各职能方向的职责是什么？

人力资源管理方向：

市场营销方向：

生产管理方向：

财务管理方向：

12. 如果我有幸成为公司的一员，那么我的档案、户口怎么处理？

如果应征者愿意将户口迁至公司所在地，公司统一的做法是把你们的户口和档案挂靠在泉州市人才交流中心。

13. 关于住宿和其他的问题：

交通费：如果你从外地远道而来，公司会根据你乘坐的交通工具，酌情承担火车、汽车费用，请保留所乘坐交通工具的票据并交给指定的人员。

住房安排：公司统一安排固定的住宿地点，并提供日常的棉被床单等生活用品，每一个房间均提供空调、热水器、电视等设备。

员工手册：每一位新人在入职时会得到一本全面指导工作、生活的手册，帮助你尽快熟悉工作环境，了解怎样开始工作。

培训：针对不同的岗位，公司会提供定期和不定期的培训课程，帮助你顺利完成每一项工作。

14. 关于你在应聘中应该注意的问题

成功的面试：成功的面试，要从简历开始，在写简历前，你应该花一些时间了解自己的优点和目标。简历应该反映出你是怎样的人以及你能为所申请的职位贡献什么。

相互了解：你能够在 XXX 公司施展你的才华吗？我们提供的职位是否符合你的目标？在第一轮面试中，面试官非常希望找到这些答案。我们想尽可能多的了解你，你参加过的各种校内外的活动，你怎样确定自己的职业发展方向，你有哪些难忘的经历，受到过什么启发，类似的很多问题都是第一轮面试中经常出现的。

面试：这一轮的面试是以无领导小组讨论的形式进行的，你在讨论过程中的表现，将影响到你是否能够顺利进入下一个复试的环节，一般在两天之内，你会接到是否进入下一轮面试的通知。

如果你通过了第一轮面试，你将被邀请进入第二轮的面试。在这轮面试中你将单独与面试官进行交流，与他们的谈话能帮助你更多的了解 XXX。在面试前，你除了准备一些与职位相关的话题，还应该多了解一些和公司相关的信息，比如公司的业务领域、产品等。面试官会根据你的技能和兴趣、公司的业务需要等诸多因素来判断你是否合适所申请的部门和职位。如果你的表现得到了大家的认可，不久你会收到公司的录

用通知，你有一个星期的时间来决定是否接受我们的录用。

关于面试，希望你能放松心情，享受过程，展示真实的自己，或许下面的一些技巧能帮助你给面试官留下一个好印象。

面试前的准备：在与面试官见面以前，最好通过网站了解一些你感兴趣的公司信息。一定要仔细阅读相关职位的描述，确定自己理解职位提出的每一个要求。另外准备一些你想知道的问题，面试不仅是公司了解你的过程，也是你认识公司的过程，这是帮助你决定是否将 XXX 作为你职业起点的好机会。

熟记自己的简历：面试中的许多问题从简历中来，你应该非常熟悉简历的内容，以便和面试官一起讨论你的经历。

得体的着装：XXX 更看重你聪明的头脑和潜力，而不是你的衣着打扮，舒适得体就可以了。

需要动脑筋

你在面试当中可能会遇到与技术相关的话题，或者一些抽象的问题和智力题，具体会遇到哪些问题要根据你申请的职位而定，不过目的都是考察你潜在的能力，因为我们不仅想知道你做过些什么，还非常想知道你将来能做什么。我们面试的过程就是寻找那些有思想、创造力强的人。

应对特殊情况：不管是实习职位还是正式员工的招聘，我们首先想知道的就是你感兴趣的方向。面试官会根据你简历中提供的背景提问。如果有些问题你还不是很清楚，不要慌张，向面试官展示一下你迅速学习的本领，相信他会满意。如果你没有听清楚问题，应该请求面试官重复。如果你需要调整面试安排或者时间上有困难，请及时联系帮你安排面试的人事专员，他们会帮你解决这些问题。最后，面试前睡个好觉，相信你会神采奕奕的应对面试官。

怎样提交简历：请仔细阅读职位介绍的内容，根据你的个人兴趣和专业特点，明确自己的方向，然后在我要申请中选择你想申请的职位，请尽可能根据你的实际情况合理申请实习职位。

简历的内容既包括你的各种相关经历，包括你参加过的实习和课外活动。请将你在各项活动中担任的角色、所做的贡献和你从中领悟和学习到的东西告诉我们，并且简要说明这些活动的完成情况，我们会认真阅读你的简历，给予公正的评估。

在提交简历前，请仔细阅读你填写的内容，确认每一项信息的正确、真实和有效，简历中的错误往往会带来严重的负面的影响。

